



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ่อไร่ โทร. ๐-๓๙๕๙-๑๐๑๔๐ ต่อ ๑๐๔

ที่ ตร ๐๐๓๓.๓๐๑.๑/๖๖

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน และขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุ ที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งในการดำเนินการ จำเป็นต้องมีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่หน่วยงานรัฐ กลไกการกำกับติดตาม จึงขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงาน มาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภายในโรงพยาบาลบ่อไร่ ได้ศึกษาและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววรรณที กวางไส)  
พนักงานพัสดุ

(นายภัทรพล บุญคุ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่