



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ่อไร่ โทร. ๐-๓๙๕๙-๑๐๑๔๐ ต่อ ๑๐๔

ที่ ตร ๐๐๓๓.๓๐๑.๑/๗๕๗

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน และขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุ ที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน และขออนุญาตเผยแพร่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งในการดำเนินการ จำเป็นต้องมีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หรือช่องเผยแพร่ของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่หน่วยงานรัฐ กลไกการกำกับติดตาม จึงขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงาน และเผยแพร่ มาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภายในโรงพยาบาลบ่อไร่ ได้ศึกษาและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววรรณที กวางใส)

พนักงานพัสดุ

(นายสุขวิช จำเริญ)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุฯ โรงพยาบาลบ่อไร่ โทร. ๐-๓๙๕๙-๑๐๑๔๐ ต่อ ๑๐๔

ที่ ตร ๐๐๓๓.๓๐๑๑.๑/๙๐๗ วันที่ ๙๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งการใช้แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน และขออนุญาตเผยแพร่แบบฟอร์มฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งในการดำเนินการ จำเป็นต้องแจ้งการใช้แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน และต้องมีการขออนุญาต นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือช่องทางของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ขอแจ้งการใช้แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน มาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภายในโรงพยาบาลบ่อไร่ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือช่องทางของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรณที กวางใส)
พนักงานพัสดุ

(นายสุวิทย์ จำเรียง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่