



## คำสั่งโรงพยาบาลบ่อไร่

ที่ ๑๑๕/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้การปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน/งาน/ฝ่าย ในโรงพยาบาลบ่อไร่ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ สามารถควบคุม กำกับและประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน/งาน/ฝ่าย ในโรงพยาบาลบ่อไร่ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

### กลุ่มงานการแพทย์

๑. นายสุขวิช จำเรื่อง ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

#### ๑.ด้านการบริหาร

- ๑.๑ รับนโยบายจากผู้บังคับบัญชาและนำมาปฏิบัติ
- ๑.๒ ร่วมกำหนดพันธกิจ เป้าหมาย นโยบายและวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการบริหารของโรงพยาบาล พร้อมทั้งสื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ
- ๑.๓ เป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนางานระบบบริการและการพัฒนาคุณภาพงานของโรงพยาบาล
- ๑.๔ เป็นผู้ดำเนินการประชุมบุคลากรในโรงพยาบาล แลกเปลี่ยน รับฟังข้อเสนอแนะและปรับปรุงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ เป็นผู้ดำเนินการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๑.๖ ติดตามประสานงานภายในและภายนอกโรงพยาบาล
- ๑.๗ ดูแลบุคลากรให้ได้รับสวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีสัมพันธภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความรัก ความสามัคคี เสียสละเพื่อองค์กร
- ๑.๘ สร้างบรรยากาศภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
- ๑.๙ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๑๐ ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามระบบความปลอดภัย และเฝ้าระวังความเสี่ยงในหน่วยงาน
- ๑.๑๑ ดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานในฝ่ายให้เป็นระบบและต่อเนื่อง ติดตามสถิติ ตัวชี้วัดประจำหน่วยงาน
- ๑.๑๒ ประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขอำเภอ
- ๑.๑๓ ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ร่วมปรึกษาหารือและให้ข้อเสนอแนะในการบริหารโรงพยาบาล
- ๑.๑๔ ประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขจังหวัด
- ๑.๑๕ ประชุม จัดทำ และร่วมวางแผน การทำ HA ของโรงพยาบาล
- ๑.๑๖ รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ ภายในและภายนอกโรงพยาบาล เพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไข ปัญหา หรือนำมาเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- ๑.๑๗ ให้ความร่วมมือกับแผนกอื่นๆ ด้วยความเต็มใจ สร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้มาติดต่อ เพื่อลดความขัดแย้งกับผู้ร่วมงาน ทั้งภายในและภายนอกแผนก

### กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

๖๐. นายพัฒนพงศ์ เรืองขจิต ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. จัดทำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ Digital Health เพื่อตอบสนองตัวชี้วัดต่างๆ จากทั้งกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขตราด และโรงพยาบาลบ่อไร่

๒. ออกแบบระบบบริการสุขภาพดิจิทัล ให้สอดคล้องกับ บริบทของโรงพยาบาล และความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ

๓. ส่งเสริมให้บุคลากร มีการพัฒนาตนเองในการใช้เทคโนโลยีเพื่อตอบสนองงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. วิเคราะห์และจัดการข้อมูลด้านการรักษาพยาบาล

๕. พัฒนาระบบการรายงานข้อมูลสุขภาพดิจิทัลสำหรับผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ

๖. จัดระบบธรรมาภิบาลข้อมูล และมาตรฐาน PDPA

๗. ขับเคลื่อน และกำกับติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกลุ่มงาน

๘. ติดตามการพัฒนาระบบเทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้ในโรงพยาบาล

๙. ขับเคลื่อนกระบวนการ HAIT และ โรงพยาบาลอัจฉริยะ

๑๐. จัดทำแผนแม่บท หรือแผนพัฒนาโรงพยาบาลโดยมีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๑. จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงพยาบาลบ่อไร่

๑๒. กำหนดมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านความปลอดภัยและความลับของผู้ป่วย

๑๓. ประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๔. จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๕. จัดทำแผนปฏิบัติการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๖. จัดทำทะเบียนด้านทรัพยากรเทคโนโลยี

๑๗. ตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์ในโรงพยาบาลให้ปลอดภัยอยู่เสมอ เพื่อการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์(Cyber security)

๑๘. งานบำรุงรักษาและดูแลระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีหน้าที่ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อบำรุงรักษาและดูแลระบบงานคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware และ Software

๑๙. ดูแลปรับปรุงบำรุงรักษาฐานข้อมูล HIS โรงพยาบาลบ่อไร่ให้มีการพร้อมใช้งาน และปรับปรุงประสิทธิภาพให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๒๐. พัฒนาออกแบบระบบ เขียนคำสั่งพัฒนาซอฟต์แวร์ใช้งานภายในโรงพยาบาลในการจัดการข้อมูลต่างๆ เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนบุคลากร ทั้งแง่ตอบสนองงานด้านสาธารณสุข และงานตัวชี้วัด

๒๑. ตอบสนองรายงานต่อบุคลากรภายในโรงพยาบาลบ่อไร่ ด้วยการเขียนคำสั่ง MySQL สำหรับจัดการข้อมูลจากฐานข้อมูล HIS

๒๒. จัดส่งข้อมูล ๔๓ แฟ้ม เข้าสู่ระบบHDC กระทรวงสาธารณสุข

๒๓. บริหารจัดการข้อมูลบุคลากรในฐานะ HR Admin เพื่อจัดการข้อมูลในระบบหมอพร้อม

๒๔. บริหารจัดการข้อมูลบุคลากรในฐานะ Admin ระบบ ProviderID

๒๕. จัดทำแผน/จัดทำวัสดุครุภัณฑ์/บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเชื่อมต่อและความปลอดภัยไซเบอร์ โดยประสานกับงานพัสดุในการจัดทำแผน

๑.๙ รวบรวมข้อมูลทางสถิติ เกี่ยวกับการซักผ้า ส่งผ้า ผ้าชำรุด จำหน่ายผ้าออก

๑.๑๐ จัดอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม สะอาด เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกกับผู้ให้บริการ

๑.๑๑ ปฏิบัติตามระบบความปลอดภัย เพื่าระวังความเสี่ยงในหน่วยงานและควบคุมป้องกันการติดเชื้อภายในหน่วยงาน

## ๒. ด้านอื่นๆ

๒.๑ ช่วยเหลือกิจกรรมพิเศษต่างๆ

๒.๒ งาน ๕ ส. ของหน่วยงาน

๒.๓ ทำความสะอาดอาคาร สถานที่ เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้าก่อน-หลังปฏิบัติงาน

๒.๔ ดูแลรักษาเชิงป้องกันเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้า

๒.๕ ตรวจสอบถังดับเพลิง

๒.๖ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สุวิทย์

(นายสุวิทย์ จำเริญ)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่